

DNR: 2024/572

Handläggare: Anna Nyström  
Telefon: 08-508 460 92

Till Stockholms Stadshus AB  
Magnus Thulin

# Riktlinjer om representation, mutor och jäv

## Sammanfattning

Stockholms Stadshus AB har remitterat Riktlinjer om representation, mutor och jäv till SISAB för yttrande. De reviderade riktlinjerna föreslås gälla samtliga nämnder och bolag i staden. Utgångspunkten vid revideringen av riktlinjerna har varit att tydliggöra stadens förhållningssätt. Nya avsnitt om bisysslor respektive stadens visselblåsarfunktion har lagts till. Därutöver har det skett revideringar i disposition och struktur för att underlätta läsningen av riktlinjerna.

Ebba Agerman  
VD

SISAB, Skolfastigheter i Stockholm AB

Postadress:  
Box 5010  
121 05 Johanneshov

Besöksadress:  
Palmfeltsvägen 5, våning 5  
121 62 Johanneshov

Tel: 08-508 460 00  
e-post: [diarie@sisab.se](mailto:diarie@sisab.se)  
webbadress: [www.sisab.se](http://www.sisab.se)

Org.nr: 556034-8970  
Styrelsens säte: Stockholm  
En del av Stockholms stad

## Remissen

Stadsledningskontoret inledde under år 2023 en översyn av styrdokumentet ”Riktlinjer om mutor och representation”, med anledning av synpunkter och frågor som inkommit från förvaltningar och bolag inom staden. Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. föreslås ersätta stadens nuvarande riktlinjer. De reviderade riktlinjerna föreslås gälla samtliga nämnder och bolag i staden. Utgångspunkten vid revideringen av riktlinjerna har varit att tydliggöra stadens förhållningssätt. Nya avsnitt om bisysslor respektive stadens visseblåsarfunktion har lagts till. Därutöver har det skett revideringar i disposition och struktur för att underlätta läsningen av riktlinjerna. Samtliga nämnder och bolagsstyrelser föreslås att, inom ramarna för riktlinjernas bestämmelser, fastställa egna lokala anvisningar för sina respektive verksamhetsområden.

## SISAB:s synpunkter

SISAB välkomnar översynen kring styrdokumentet ”Riktlinjer om mutor och representation”. SISAB arbetar systematiskt med rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och hantera oegentligheter och förtroendeskadligt agerande i verksamheten. Bolaget arbetar löpande med att identifiera risker för oegentligheter och förtroendeskadligt agerande inom bolagets olika ansvarsområden. Bolaget har väl utvecklade rutiner och arbetssätt som är kommunicerade i organisationen. Detta sker genom bland annat löpande (årliga) utbildningar samt att respektive chef ansvarar för att ha detta som en formell punkt på enhets- och avdelningsmöten. Vid nyanställningar så innefattar introduktionen delar gällande bland annat mutor och oegentligheter samt att SISAB har systematiskt arbetat med att säkerhetsställa att rutiner vid upphandlingar, inköp och relationer med leverantörer och entreprenörer förtydligats och förbättrats.

SISAB ser med fördel att texten kring bisyssla skulle kunna formuleras i linje med text i gällande kollektivavtal (KA). SISAB ser även att i de skrivningar som hänvisar till *chefen* skulle det med fördel kunna stå *arbetsgivaren* istället samt ett förtydligande att det även ska framgå vem som har behörighet att förbjuda bisyssla.

SISAB konstaterar att det av Kollektivavtal Avtal Fastigheter BÖK 24 (Sobona) 7 c § i Mom. 2 framgår att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer inte räknas som bisyssla enligt detta avtal.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Ebba Agerman, VD	2025-03-10